ICANH	**FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN**	**CÓDIGO:**	**MC-FO-02**
		VERSIÓN:	**01**
		FECHA:	**09/02/2024**

1. Información General

Acta de reunión No. 1

Tema principal de la reunión: Modelo de gestión de los Parques arqueológicos- línea participación.

Reunión interna ( )		**Reunión externa (x)**
Fecha: 10 de abril 2026	**Hora de inicio:** 5:00 pm **Hora de fin:**6:30 pm	**Lugar:** Alcaldía ISNOS. Huila.

Responsable de la reunión: Angel Galindo, Angélica Medina, Laura Chaves, Alejandra Jaramillo, Viviana Quintero

2. Orden del día y desarrollo

Agenda de la reunión

1. Instalación de la reunión y presentación del equipo de la Subdirección visitante.
2. Presentación del objeto y alcance de la reunión.
3. Retroalimentación y percepciones por parte del señor Alcalde.
4. Definición de compromisos.
5. Cierre de la reunión.

Objetivo general

Generar un espacio de diálogo con la Alcaldía Municipal de Isnos para recoger recomendaciones y fortalecer la articulación institucional en torno a la construcción del modelo de gestión de los parques arqueológicos.

Desarrollo de la reunión

Se dio inicio a la reunión con un saludo de bienvenida por parte de los asistentes. Posteriormente, se realizó la presentación del equipo de la Subdirección visitante, acompañadas del equipo del parque arqueológico Altos de los Ídolos.

El alcalde agradeció la presencia del ICANH en el municipio, destacando la importancia de estos espacios para avanzar en estrategias conjuntas en beneficio del territorio. Resalta que Isnos conmemora 67 años de fundación y 30 años desde la declaratoria de su patrimonio como parte de la lista de la UNESCO, lo cual representa un motivo de orgullo y compromiso.

Señala que históricamente el reconocimiento cultural de Isnos ha estado ligado a San Agustín; sin embargo, desde la administración se viene trabajando para posicionar al municipio como un territorio clave dentro del patrimonio cultural del país. En este sentido, se adelantan acciones para visibilizar la región, resaltando el río Magdalena como eje simbólico, así como sus vocaciones productivas.

Menciona la visita de magistradas de la JEP y de la Ministra de Vivienda, quienes manifestaron su interés en conocer de primera mano el valor del territorio. Asimismo, destaca la participación del municipio en un escenario internacional en Suecia, donde se llevaron réplicas y productos locales, contribuyendo a la proyección cultural de Isnos.

El alcalde reiteró que toda visita es bienvenida como oportunidad para visibilizar el territorio y fortalecer alianzas. Reconoce avances en el trabajo con el ICANH, aunque señala retos en la proyección del municipio, insistiendo en que Isnos no debe ser visto únicamente desde sus parques arqueológicos.

Destaca la importancia de proyectos como la ruta turística con San Agustín y el mejoramiento vial Isnos–Popayán–Cali. Asimismo, señala que el Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) vigente se encuentra desactualizado, por lo que la administración busca dejar formulada una ruta de actualización para los próximos 12 años, incluyendo proyectos estratégicos como la variante vial.

Reconoce que históricamente no se ha valorado suficientemente la riqueza cultural, natural y turística, por lo que resalta la importancia de fortalecer procesos de apropiación, especialmente a través de ejercicios museológicos con niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

Finalmente, enfatiza la necesidad de fortalecer la articulación entre la administración, el museo y la comunidad, así como de coordinar agendas institucionales para transformar procesos de desarraigo cultural.

Intervención institucional – ICANH

Intervención del administrador del parque.

El administrador del parque destaca positivamente el interés de la Alcaldía en fortalecer procesos asociados al patrimonio, especialmente en contextos de obras y hallazgos arqueológicos.

Subraya la importancia de que las administraciones conozcan y apliquen rutas de arqueología preventiva, con el fin de evitar afectaciones al patrimonio. Señala que el POT debe reconocer el territorio como espacio arqueológico y patrimonial, no solo turístico, incorporando investigaciones existentes y articulación con el ICANH.

Resalta la importancia de incluir el enfoque de patrimonio en las instituciones educativas, promoviendo la apropiación por parte de niños, niñas y adolescentes. Finalmente, propone fortalecer la gestión cultural de las danzas como parte del patrimonio inmaterial del territorio.

Intervención de de la subdirectora de apropiaciòn:

El ICANH presenta avances de la política de gestión de parques, destacando la implementación de una ruta pedagógica en articulación con entidades territoriales, así como el uso de herramientas como los “morrales pedagógicos”.

Se plantea la identificación y fortalecimiento de cuidadores del patrimonio, así como la generación de alianzas para la circulación de dispositivos museológicos.

Se resalta la importancia de dejar acuerdos programáticos e instrumentos que garanticen continuidad, como la política de gestión de parques.

Señala que desde el Ministerio de Cultura, a través de la Dirección de Artes, se vienen desarrollando acciones relevantes, y propone generar articulación con la Dirección de Poblaciones para apoyar las manifestaciones culturales del territorio.

Intervención de Alejandra Jaramillo

Solicita compartir el plan de cultura municipal con el fin de identificar puntos de articulación y fortalecer estrategias conjuntas en torno al patrimonio cultural.

Finalmente, se indica que se compartirá un documento inicial del modelo de gestión para su revisión, con miras a consolidarlo en el cierre de la administración y dejarlo como insumo para el proceso de empalme.

Se concluye el espacio reiterando el compromiso de las partes para avanzar en la construcción conjunta del modelo de gestión de los parques arqueológicos, destacando la importancia de la articulación institucional, la participación comunitaria y la sostenibilidad de las acciones en el territorio.



Alcaldía municipal de ISNOS. 10 de abril.2026

3. Acuerdos y compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha máxima de cumplimiento
El ICANH compartirá el documento inicial del modelo de gestión de parques para revisión.	ICANH/Sub_Apropiaciòn	Mayo
La Alcaldía de Isnos revisará el documento y remitirá observaciones	Alcaldía de Isnos	Mayo
Se gestionan alianzas con el museo de Isnos para la circulación de dispositivos museológicos.	ICANH/Sub_Apropiaciòn	Primer semestre
La Alcaldía compartirá el plan de cultura municipal.	Alcaldía de Isnos	Mayo
El ICANH gestionará articulación con la Dirección de Artes y Dirección de Poblaciones del Ministerio de Cultura con miras al fortalecimiento de las actividades de Danza del municipio.	ICANH/Sub_Apropiaciòn	Primer semestre
Se promoverá la inclusión del enfoque de patrimonio en instituciones educativas.	Alcaldía de Isnos	Primer semestre
La Alcaldía incorporará el enfoque patrimonial en la actualización del EOT y en el POT.	Alcaldía de Isnos	Primer semestre
Enviar acta a la alcaldía de Isnos	ICANH/Sub_Apropiaciòn	Mayo

4. Notas y observaciones de la reunión

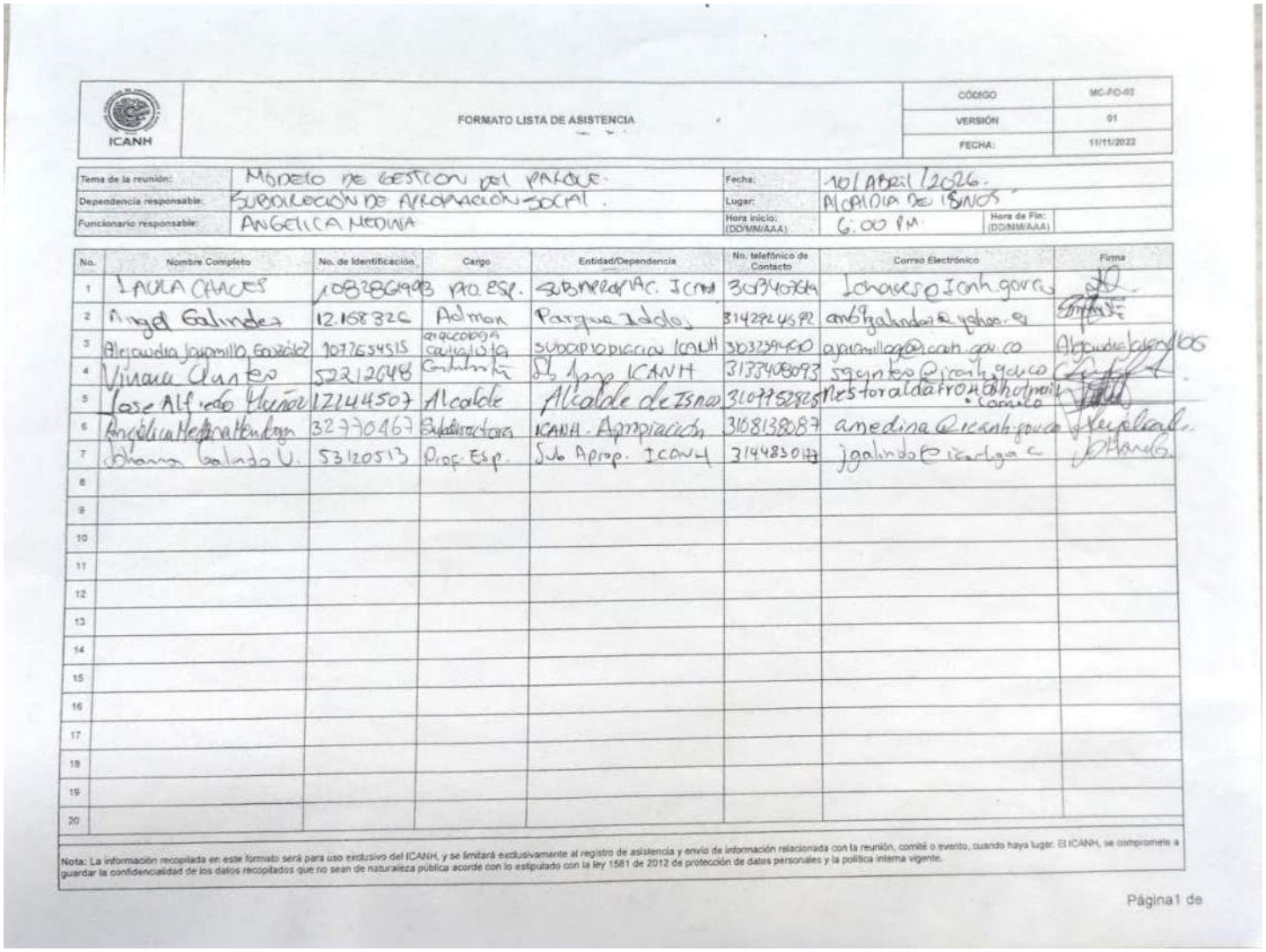
5. Asistentes

Nombre de los asistentes	Entidad / Dependencia	Correo electrónico
Angel Galindo	ICANH/Parque arqueológico altos de los ídolos.	idolos@icanh.gov.co
José Alberto Muñoz Muñoz	Alcalde de ISNOS	alcaldia@isnos-huila.gov.co.
Viviana Quintero	ICANH/Sub_Apropiaciòn	squintero@icanh.gov.co
Alejandra Jaramillo	ICANH/Sub_Apropiaciòn	ajaramillog@icanh.gov.co
Angélica Medina	ICANH/Sub_Apropiaciòn	amedina@icanh.gov.co

Laura Cecilia Chaves Herrera	ICANH/Sub_Apropiaciòn	Lchavesicanh.gov.co

6. Anexos

Listado de asistencia.



ICANH — FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO	MC-FO-02
VERSIÓN	01
FECHA:	11/11/2022

Tema de la reunión:	Modelo de Gestion del PARQUE.	Fecha:	10/ ABril /2026.
Dependencia responsable:	SUBDIRECCIÓN DE APROPIACIÓN SOCIAL.	Lugar:	ALCALDIA DE ISNOS
Funcionario responsable:	ANGELICA MEDINA	Hora inicio: (DD/MM/AAA) 6:00 PM	Hora de Fin: (DD/MM/AAA)

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	LAURA CHAVES	1083861993	PRO. ESP.	SUBDIRECCIÓN APROPIACIÓN ICANH	3043407654	lchaves@icanh.gov.co	
2	Angel Galindez	12.168.326	Admon	Parque Isnos	3142924592	angalindez@yahoo.es	
3	Alejandra Jaramillo Gonzalez	1077654515	SUBDIRECTORA	SUBDIRECCION ICANH	3033394450	ajaramillog@icanh.gov.co	
4	Viviana Cuasso	52212648	Contratista	Sub Apro ICANH	3133408093	sgentes@icanh.gov.co	
5	Jose Alfredo Muñoz	12144507	Alcalde	Alcalde de Isnos	3107752828	Restoraldatron@hotmail.com	
6	Angelica Medina Montenegro	32770467	Subdirectora	ICANH - Apropiación	3108138087	amedina@icanh.gov.co	
7	Diana Galindo V.	53120513	Prof. Esp.	Sub Aprop. ICANH	3144830177	jgalindo@icanh.gov.co	
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo del ICANH, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. El ICANH, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública acorde con lo estipulado con la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales y la política interna vigente.

Página1 de

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica)